

PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

È CALDAMENTE CONSIGLIATO LEGGERE PER INTERO E PER TEMPO LA SEGUENTE GUIDA PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA IN OGGETTO.

- **Corso di Laurea (CdL) in Medicina e Chirurgia** <http://www.med.unipg.it/ccl/index.html>
- **Contatti** http://www.med.unipg.it/ccl/Contatti/indice_Contatti.html

LA DATA DI SCADENZA DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ONLINE TRAMITE PIATTAFORMA SOL, NON È SOGGETTA A PROROGHE (la scadenza è fissata a 45 giorni prima della seduta di laurea)

Foglio titolo tesi

Il foglio titolo tesi va scaricato e compilato dallo studente e deve essere firmato sia dal docente relatore sia dal presidente del CdL. Tale foglio è scaricabile nella sezione Didattica Perugia (o Terni) > LAUREA-ESAME FINALE > MODULISTICA > FOGLIO TITOLO TESI.

Il titolo della tesi deve essere quello definitivo che sarà presente anche sul frontespizio dell'elaborato finale. Una volta compilato e firmato sia dallo studente sia dal presidente del CdL, il foglio titolo tesi dovrà essere allegato alla domanda di laurea online. **NOTA BENE: Per ottenere la firma del presidente del CdL è sufficiente inviare il foglio titolo tesi, compilato e firmato dallo studente, tramite mail, al delegato della segreteria didattica Diego Cruciani** (mail: diego.cruciani@unipg.it; ricevimento: martedì e giovedì dalle ore 8:00 alle ore 9:00)

Autocertificazione ADE

Ottenibile nel sito del Corso di Laurea (CdL) in Medicina e Chirurgia (<http://www.med.unipg.it/ccl/index.html>) > ADE > MODULO AUTOCERTIFICAZIONE ADE PREGRESSE (cliccare sulla voce "vai alla compilazione del modulo"). Si verrà rimandati ad una pagina in cui inserire i propri dati (nello spazio "indirizzo e-mail" meglio inserire l'indirizzo mail istituzionale) e inserire il proprio nome e cognome anche all'ultima voce "In fede...".

In fondo alla pagina è presente una casella di testo in cui stilare esplicitamente la lista degli ADE cui si ha presenziato. Tale lista, come specificato nelle indicazioni, deve contenere TITOLO dell'ADE, N° di CFU e nominativo del docente proponente.

Una volta completata la procedura, si riceverà una mail da un indirizzo noreply (nerval74@zohomail.it) con la ricevuta PDF della domanda. Questa, una volta stampata, potrà essere allegata al Libretto ADE e il tutto consegnato al delegato della segreteria didattica.

Internato elettivo

Come da articolo 9 comma 1 punto c) del Regolamento didattico per l'A.A. 2025/2026 (<http://www.med.unipg.it/ccl/Regolamento didattico 2025 2026/Regolamento didattico %202025 2026.pdf>) il tirocinio inteso come Internato elettivo permette di guadagnare 1 punto bonus da sommare al punteggio che formerà il voto finale di laurea. Il certificato dello svolgimento di tale attività è scaricabile nel sito del CdL nella sezione Didattica Perugia (o Terni) > LAUREA-ESAME FINALE > MODULISTICA > DICHIARAZIONE SVOLGIMENTO INTERNATO ELETTIVO (formato .pdf o .docx). Tale dichiarazione va compilata dallo studente e firmata e timbrata sia dal docente responsabile sia dal presidente del CdL. **NOTA BENE: Per ottenere la firma del presidente del CdL è sufficiente inviare la dichiarazione, compilata e firmata dallo studente, tramite mail, a Diego Cruciani.** Una volta completa, la dichiarazione va allegata alla domanda di laurea online.

Autocertificazione iscrizione con esami

Questa autocertificazione è ottenibile andando nel proprio profilo SOL > MENU > Segreteria > Autocertificazioni > Autocertificazione iscrizione con esami. Una volta scaricato il file, a **pagina 9** va inserita la data e va aggiunta la **firma dello studente**. Una volta firmata l'autocertificazione va allegata alla domanda di laurea online.

Questionario ALMALAUREA

Almalaurea si occupa di inserire nel mondo del lavoro studenti neolaureati. Sostanzialmente lo studente si iscrive al portale, compila un modulo con info personali costruendo un "CV virtuale" che viene presentato alle aziende convenzionate in modo che le conoscenze e le competenze del neolaureato possano essere abbinate alle necessità del mondo del lavoro. Inoltre, il neolaureato può trovare, in base ai propri titoli, nuove offerte di lavoro mutate da Almalaurea o dall'Università stessa.

Una volta effettuata la registrazione e l'accesso al profilo personale, bisogna compilare il QUESTIONARIO di fine titolo di studio. Una volta completato, scaricare la ricevuta, che sarà da allegare alla domanda di laurea online.

Tassa di abilitazione all'esercizio professionale

Come indicato nel **D.L. 18/2020** tutte/le/i studentesse/studenti iscritte/i al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia entro l'a.a. 2019/2020, possono conseguire il titolo di laurea insieme o senza l'abilitazione alla professione di Medico-Chirurgo.

Chiunque abbia conseguito il titolo di laurea abilitante (**TPVES pre-laurea**), dovrà versare dei contributi per vedere riconosciuta la propria abilitazione. Questi sono:

- **tassa nazionale di ammissione alla prova di abilitazione**, pari a **49,58 €** come da **D.P.C.M. del 21 dicembre 1990**, Art. 2, Comma 3 (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/1990/12/31/303/sg/pdf>), salvo gli eventuali successivi adeguamenti, da versare sul **C/C n.1016 intestato ad AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA** con voce **TASSE SCOLASTICHE**, mediante bollettino postale da ritirare presso gli uffici postali.

Chiunque abbia conseguito il titolo di laurea non abilitante (**TPVES post-laurea**), che quindi consegnerà l'abilitazione alla conclusione del TPVES post-laurea, dovrà versare dei contributi per vedere riconosciuta la propria abilitazione. Questi sono:

- **tassa universitaria di ammissione all'esame di Stato**, attualmente essendo assente l'esame di Stato, valido per lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo con modalità post-laurea, pari a **300 €** (https://www.unipg.it/files/pagine/874/bando_med_chir_2020.pdf).

In entrambi i casi sopracitati, è necessario anche il pagamento del seguente contributo:

- **tassa regionale per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio professionale**, pari a **51,65 €** nella Regione Umbria (come anche riportato nella **L.G. del 1 Marzo 1984, n. 11** (<https://www.regione.umbria.it/la-regione/tassa-di-abilitazione-all-esercizio-professionale>)). Questa tassa varia da Regione a Regione in cui avviene l'abilitazione.

La tassa in questione è quella da 51,65€ per l'abilitazione nella Regione Umbria (tale tassa deve essere versata alla regione dov'è localizzata l'Università in cui si consegue il titolo di studio. Andare nel sito del CdL > Didattica Perugia (o Terni) > LAUREA – ESAME FINALE > ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO > cliccare al link nella voce **“tassa regionale per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio professionale pari a 51,65€”** come nell'immagine sopra. Una volta effettuato il pagamento, scaricare la ricevuta, che dovrà essere allegata alla domanda di laurea online.

Tassa erariale

Questa tassa dovrebbe essere già stata pagata al momento dell'attivazione dei tirocini abilitanti. La ricevuta di tale tassa di 49,58€ (nell'immagine sopra come “tassa nazionale di ammissione alla prova di abilitazione”) deve essere allegata alla domanda di laurea online.

UNA VOLTA EFFETTUATA LA DOMANDA DI LAUREA ONLINE bisognerà pagare una tassa di 16€ per La marca da bollo se non si desidera la stampa della pergamena. Se invece se ne desidera la stampa si pagherà quanto segue: 16€ + 16€ + 100€ = 132€.

Il diploma verrà spedito all'indirizzo indicato nell'anagrafica del profilo personale SOL.

PER IL CARICAMENTO ONLINE (NEL SISTEMA SOL) DELLA TESI

Il regolamento prevede che 20 giorni prima della seduta di laurea, il relatore deve approvare sul SOL l'elaborato tesi, già caricato dallo studente laureando (il file deve essere in formato .pdf). Tale scadenza può essere prorogata su richiesta dei docenti relatori.