ALLEGATO 2

Modalità di inserimento di Appelli di esame, Prove Parziali ed Esoneri

Il corso di Laurea in Medicina e Chirurgia ritiene opportuno specificare alcuni obblighi procedurali in capo al docente in sede di inserimento di Appelli di esame, Prove Parziali ed Esoneri

Durante l'inserimento di un nuovo appello di esame il docente dovrà:

1. Scegliere tramite apposito flag l'opzione adatta al tipo di prova da inserire "Nuovo appello di esame" in caso di esame oppure "Nuova prova parziale" in caso di Prova Parziale o Esonero
2. Indicare la data di appello in conformità al calendario di esami fornito ad inizio anno
3. Scegliere nel menù a tendina relativo alla verbalizzazione l'opzione "Appello con firma digitale e pubblicazione" nel caso di esame oppure l'opzione "Prova Parziale con Pubblicazione" nel caso di Esonero o Prova Parziale
4. Inserire l'intervallo di date durante il quale lo studente può prenotarsi all'esame, alla prova parziale o all'esonero, assicurandosi che la chiusura delle iscrizioni non avvenga prima dei 3 giorni precedenti alla data della prova. È fortemente raccomandato impostare l'apertura delle prenotazioni per la prova successiva a partire dal giorno seguente rispetto allo svolgimento della prova precedente.
5. Inserire eventuali note
6. Compilare tutta la sezione "dettagli organizzativi" indicando puntualmente edificio ed aula della prova.
7. Non è permesso inserire un numero massimo di posti per la prova in quanto l'eventuale inserimento contrasta con le normative d'Ateneo.